



# COMUNE DI CAMPODENNO

PROVINCIA DI TRENTO

C.A.P. 38010 – Via delle Loze n. 1

Tel. 0461/655547

Pec: [comune@pec.comunecampodenno.it](mailto:comune@pec.comunecampodenno.it)

e-mail: [segreteria@comune.campodenno.tn.it](mailto:segreteria@comune.campodenno.tn.it)

Cod. fisc. e partita I.V.A. 00307740225



Prot. 2987

Campodenno, 13/06/2019

## AVVISO

PUBBLICO PER LA RICERCA DI PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE PER INIZIATIVE, EVENTI, MOSTRE, MANIFESTAZIONI CULTURALI, DELLO SPORT E DEL TEMPO LIBERO PROMOSSI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE NEL CONTESTO DEL PROGETTO

### “INAUGURAZIONE CASTEL BELASI E DIALOGO CON GLI SPAZI DEL CASTELLO”

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 21 maggio 2019;

Il Comune di CAMPODENNO rende noto l'interesse a individuare possibili sponsor allo scopo di reperire adeguate risorse da destinare al finanziamento delle iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale nel contesto dell'“INAUGURAZIONE CASTEL BELASI E DIALOGO CON GLI SPAZI DEL CASTELLO”.

#### 1. OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE

Le offerte di sponsorizzazione avranno come oggetto le ipotesi di spese di seguito riportate (ALL. 1) INAUGURAZIONE DEL CASTEL BELASI in data 10 agosto 2019; contestuale MOSTRA dal 10 agosto al 31 ottobre 2019; attività culturali, ludico e sportive, musicali di contorno.

#### 2. CARATTERISTICHE ED ELEMENTI ESSENZIALI DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE

Le proposte di sponsorizzazione possono avere ad oggetto:

- sponsorizzazioni di natura finanziaria (sotto forma di erogazione economica a partire da € 100,00 per ciascuna iniziativa)
- sponsorizzazioni di natura tecnica (sotto forma di fornitura di beni o servizi definibili con valore minimo corrispondente per € 500,00 per ciascuna iniziativa).

L'Amministrazione potrà consentire la presenza di più sponsorizzazioni per progetto/iniziativa assicurando la contemporanea presenza dei loghi, marchi e messaggi degli sponsor sul relativo materiale promozionale. L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte di sponsorizzazione nei casi previsti ed indicati al successivo articolo 6.

#### 3. ELEMENTI DELL'ACCORDO DI SPONSORIZZAZIONE

Il rapporto tra l'Amministrazione e gli sponsor sarà disciplinato da apposito e specifico contratto di sponsorizzazione.

#### 4. INDIVIDUAZIONE DEGLI IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSEE

Ai soggetti individuati come sponsor, il Comune di Campodenno garantisce:

-l'associazione del logo/marchio dello sponsor a tutti i materiali di comunicazione e promozione dei progetti/iniziative in qualsiasi modo divulgati (manifesti, brochure, opuscoli ecc..);

**5. IMPEGNI DELLO SPONSOR** I soggetti selezionati come sponsor avranno come obbligazione, in linea generale, la corresponsione del corrispettivo offerto. In sede di formalizzazione del rapporto, lo sponsor è inoltre tenuto: -ad individuare il marchio/logo o nome aziendale con il quale intende sostenere la

sponsorizzazione; - a mettere a disposizione dell'Amministrazione ogni strumento utile all'esatta e fedele riproduzione del marchio/logo o del nome aziendale. Le garanzie relative alla presenza del marchio e della visibilità di cui all'art.4 non sollevano lo sponsor dall'eventuale pagamento di tributi e/o canoni inerenti pubbliche affissioni o altro qualora ne ricorrano i presupposti; l'imposta sulla pubblicità non è dovuta in caso il marchio sia inserito su manifesti istituzionali dell'ente.

## **6. SOGGETTI AI QUALI E' RIVOLTO L'AVVISO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Il presente avviso è rivolto ai:

- soggetti privati, - associazioni e/o organismi di cui all'art. 45 del D.lgs 50/2016 e s.m., che non incorrano nei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo e che abbiano i seguenti requisiti: - coerenza con gli interessi pubblici; - assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella provata oggetto della sponsorizzazione o pubblicità; - assenza di pregiudizio o danno all'immagine dello Sponsor delle sue iniziative; - assenza di contenzioso con lo Sponsor; - inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale; - per quanto riguarda le sponsorizzazioni per prestazione tecniche devono essere dimostrati i requisiti di qualificazione.

Sono ammessi a presentare offerta, relativa ad uno o più progetti/iniziative, tutti i soggetti pubblici e privati interessati (persone fisiche o giuridiche, ivi comprese le associazioni).

Le proposte di sponsorizzazione dovranno essere redatte su carta intestata e comunque contenere i seguenti elementi: -dati del proponente (dati anagrafici e fiscali del soggetto giuridico proponente); -dati anagrafici, codice fiscale e carica ricoperta dal legale rappresentante o dell'eventuale firmatario della proposta se diverso; -le iniziative che si intendono sponsorizzare e le modalità di sponsorizzazione: -se finanziaria indicare l'entità del contributo -se tecnica indicare le modalità che, attraverso la prestazione di beni/servizi, permettono la realizzazione dell'iniziativa indicando altresì il valore economico di mercato dei beni/servizi resi. -l'oggetto della sponsorizzazione; -i requisiti di partecipazione alla procedura selettiva; -la clausola di esclusiva generale o commerciale a secondo se unico o più sponsor .

Inoltre gli sponsor dovranno avere i seguenti requisiti che saranno valutati discrezionalmente dall'Amministrazione Comunale:

- l'attività dello sponsor deve essere non in contrasto con gli interessi pubblici;
- assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione;
- assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative;
- assenza di contenzioso con l'Amministrazione;
- inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale.

Sono in ogni caso escluse opere e sponsorizzazioni riguardanti:

- a) la propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa;
- b) la pubblicità diretta o indiretta alla produzione e/o distribuzione di tabacco, bevande alcoliche distillate, materiali di dubbia moralità;
- c) i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana;
- d) in contrasto con prescrizioni di legge o regolamenti;
- e) messaggi pubblicitari espliciti.

L'offerta deve essere presentata in forma scritta, utilizzando il modello predisposto ed allegato al presente avviso (ALL. B) e deve contenere, fra l'altro: - le dichiarazioni richieste dall'avviso e l'accettazione incondizionata di quanto previsto nell'avviso; -l'impegno ad assumere tutte le responsabilità ed a farsi carico degli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario, alle relative autorizzazioni, al pagamento di eventuali tributi o canoni.

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante o di chi ne ha sottoscritto la stessa, qualora persona diversa. Le proposte di sponsorizzazione, in busta chiusa, dovranno pervenire a: Comune di CAMPODENNO, Via delle Loze n. 1.

Sulla busta dovrà essere indicata la dicitura: Avviso pubblico sponsorizzazioni iniziativa INAUGURAZIONE CASTEL BELASI. Le proposte dovranno pervenire entro il termine indicato per ogni iniziativa, a mezzo servizio postale, o servizi similari, o con consegna a mano all'Ufficio Protocollo o tramite PEC all'indirizzo

[comune@pec.comunecampodenno.it](mailto:comune@pec.comunecampodenno.it).

Per informazioni sull'avviso si invita a contattare l'Ufficio segreteria tel 0461/655547 o il segretario comunale.

#### **7. METODO DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PRESENTATE**

Le offerte di sponsorizzazione pervenute saranno valutate dal Segretario Comunale che aggiudicherà il contratto alle aziende in possesso dei requisiti previsti dall'art. 6 del presente bando.

N.B. Il presente avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione ma è destinata a una ricerca di mercato diretta a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati a sponsorizzare l'evento di inaugurazione del Castel Belasi e contestuale mostra e attività collaterali.

In particolare, l'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare le proposte che siano ritenute incompatibili o estranee al pubblico interesse.

#### **8. TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati personali raccolti, in applicazione di quanto previsto dal presente avviso, saranno trattati esclusivamente per le finalità stabilite dal medesimo. I singoli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento UE n. 2016/679. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Campodenno, i dati sono trattati in conformità alle norme vigenti, dagli addetti agli uffici comunali tenuti all'applicazione del presente avviso. Il Responsabile del Procedimento è il Segretario comunale dott.ssa Ivana Battaini.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Ivana Battaini

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Allegati: Allegato 1) ELENCO SPESE PREVISTE PER L'ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO ED OGGETTO DI RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI.